

BC ANTVERPIA vzw

INTERN REGLEMENT

Artikel 1. Benaming

De vereniging draagt volgens de statuten van de vzw de naam “Bowling Club Antverpia”, afgekort BC Antverpia.

Elke politieke, godsdienstige of aanstootgevende benaming is verboden.

Elke ploeg is vrij zijn benaming te kiezen, doch deze dient steeds te worden voorafgegaan of gevolgd door de benaming van de vereniging.

De ploegen mogen hun benaming wijzigen, behalve in de loop van het seizoen.

Elke benaming kan door het bestuur geweigerd worden.

Artikel 2. Doelstelling

De vereniging heeft tot doel het bevorderen van de lichamelijke opvoeding en de sport, de recreatie en de ontspanning door middel van de beoefening van de bowlingsport.

De leden dienen het doel van de vereniging na te streven in goede verstandhouding, in een sportieve geest, de spelregels van de bowlingsport te kennen, te aanvaarden en stipt na te leven, en elkaar zoveel mogelijk te begeleiden en bij te staan.

Artikel 3. Leden

Door zijn toetreding als lid verbindt elk lid zich te onderwerpen aan de statuten en het reglement van inwendige orde, zowel van de vzw “BC Antverpia” als van de vzw “B.B.S.F”.

Er zijn :

- Steunende leden : zijn personen die de club steunen maar niet deelnemen aan de competities ingericht door de club.
- Toegetreden leden : kunnen deelnemen aan de activiteiten van de club maar hebben geen toegang en stemrecht op de Algemene Vergadering.
- Werkende leden : kunnen deelnemen aan de activiteiten van de club en hebben na 1 jaar lidmaatschap stemrecht in de Algemene Vergadering. Het bestuur kan echter beslissen om de werkende leden sneller stemrecht te geven in de algemene vergadering.

Je kan zelf beslissen welk soort lid je wil zijn.

Elke lid zal op zijn verzoek een exemplaar van bedoelde statuten en intern reglement ontvangen.

Leden hebben het recht om klachten, voorstellen en wensen in te dienen bij het bestuur. Het bestuur dient deze zo spoedig mogelijk te behandelen en het resultaat ervan door te geven aan het desbetreffende lid.

Zij hebben de plicht om tijdig het lidgeld te betalen. Dit gebeurt enkel per overschrijving.

Elk lid welk deelneemt aan een liga/interclub/tornooi dient zich aan de reglementen van het georganiseerde evenement te houden.

Leden moeten de secretaris schriftelijk (mail) ervan in kennis stellen wanneer hun adres, telefoon of gsm nummer, e-mail, enz. wijzigt. Indien wij niet over de juiste gegevens beschikken kunnen wij u niet informeren over de activiteiten van de club.

De club houdt zich het recht voor de ploegkapitein(s) en de individuele speler(s) verantwoordelijk te houden voor de afrekening van boetes, die voor eender welke reden dan ook, aan B.B.S.F. of Bowling Vlaanderen moeten voldaan worden. Deze afrekening dient, bij straffe van schorsing, te worden vereffend binnen de 14 dagen na betaling door de club. De ploegkapitein(s) en/of speler(s) worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Ieder lid is vrij uit de club te treden door het schriftelijk indienen van zijn ontslag bij één van de bestuursleden.

Het bestuur behoudt zich het recht om elke aanvraag of verlenging tot lidmaatschap te weigeren. De motivatie voor deze weigering zal dan schriftelijk aan de betrokken persoon overgemaakt worden. Leden die werden uitgesloten uit de club Antverpia komen niet meer in aanmerking om nog lid te worden.

Artikel 4. Ploegen

Een ploeg die aan een nieuw seizoen begint wordt geacht om deze competitie uit te spelen. Indien dit door overmacht niet mogelijk is wordt u verzocht contact op te nemen met het bestuur ten einde een regeling uit te werken.

Artikel 5. Verzekering

Leden met een B.B.S.F licentie zijn verzekerd binnen de perken voorzien bij de polis door Bowling Vlaanderen onderschreven.

Ook zij die geen interclub spelen worden verplicht om de minimum aansluitingslicentie van B.B.S.F. te onderschrijven zodat ook zij van deze voordelen kunnen genieten tenzij je reeds via een andere club verzekerd bent.

Een aangifteformulier is te bekomen in je bowlingcenter (kast), via de site Bowling Vlaanderen en de site BC Antverpia. Het formulier dient u 5 dagen na het ongeval ingevuld en ondertekend aan een bestuurslid te bezorgen.

Artikel 6. Lidmaatschap

De aansluiting geschiedt voor een gans seizoen via een inlichtingenformulier (afgeven aan secretaris) en zodra het lidgeld op rekening van BC Antverpia staat. Lidmaatschap is van beperkte duur en moet jaarlijks herhaald worden. Voor 25 juni dient deze te worden betaald, ook omwille dat de leden die een B.B.S.F. licentie willen het risico lopen niet te worden aangesloten.

De kapiteins van de ploegen moeten erop toezien dat de spelers tijdig hun lidgeld betalen, bij niet betaling mag de kapitein zijn speler niet opstellen.

Alle kosten die voortvloeien uit een laattijdige betaling en/of aanvraag tot aansluiting zijn ten laste van de speler. Indien men niet betaald heeft voor aanvang van het nieuwe seizoen kan men zijn lidkaart van B.B.S.F. niet in ontvangst nemen.

Het seizoen loopt van 1 juli tot 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Het lidmaatschap (bedrag) wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgesteld aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 7. Algemene ledenvergadering

De algemene vergadering bestaat uit de werkende leden van de vereniging.

De algemene vergadering kan slechts geldig beslissen indien de helft der aangesloten leden aanwezig is. Zo niet, wordt er een tweede algemene vergadering bijeengeroepen die ongeacht het aantal aanwezigen, geldig kan beslissen.

Voor het overige wordt er verwezen naar de statuten.

Artikel 8. Bestuur

Bestuur bestaat uit tenminste drie personen (lid moet minstens 18 jaar en zowel lid van BC Antverpia als lid van B.B.S.F. zijn) gekozen door de algemene vergadering:

- een voorzitter
- een secretaris
- een penningmeester

Bestuur vergadert 3x per jaar of zo dikwijls wanneer de voorzitter of minimum 2 leden van het bestuur dit wensen.

Het bestuur moet zijn leden tijdig informeren over alle zaken die spelen. Dit kan mondeling op de liga-avond of per e-mail.

Dezelfde bestuurder kan in meer dan in één functie worden benoemd.

Artikel 9. Taken

Voorzitter :

- Heeft samen met bestuur de leiding en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
- Is de woordvoerder bij alle officiële vergaderingen, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid overlaat.
- Hij ziet toe en bewaakt de naleving van de statuten, het intern reglement en de bondsreglementen.
- Tracht problemen op te lossen, zowel binnen de vereniging als naar buiten toe, in samenwerking met het bestuur.
- Vertrouwenspersoon van de club.
- Is tevens toezichthouder op de administratieve en sportieve activiteiten van de club en is er eindverantwoordelijke voor.
- Moet op het einde van het seizoen, één week voor de jaarlijkse algemene vergadering, boekhouding nakijken en ondertekenen "voor akkoord".
- Heeft een volmacht op de rekening van de club samen met de penningmeester.
- Vertegenwoordigd de vergaderingen op bondsniveau.

Secretaris :

- Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met bestuur, ondertekent alle uitgaande stukken - is verplicht afschriften ervan te houden – evenals de inkomende stukken die moeten worden bewaard.
- Draagt de verantwoordelijkheid voor de communicatie op bestuurlijk niveau en zorgt ervoor dat de juiste informatie bij de juiste personen terecht komt.
- Zorgt voor het bijeenroepen van de vergaderingen.
- Maakt verslag op van alle bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Neemt de taken van de voorzitter waar, indien deze niet aanwezig is.
- Zorgt voor bekendmakingen van wijzigingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
- Bijhouden en actualiseren van ledenlijst. De secretaris heeft als enige in het bestuur de verantwoordelijkheid tot toegang en verspreiding van die gegevens en behandelt die met gepaste aandacht voor de privacy.
- Samenstellen en indienen van subsidieaanvragen.
- Administratieve verwerking vergunningen leden.
- Activiteitenlijst maken. Jaarkalender van alle activiteiten en actueel houden.
- De secretaris is beheerder en onderhouder van het archief van de club. Opslag vindt plaats door een fysieke (hard copy) en elektronische opslag van informatie. Alle relevante gegevens worden opgeslagen uit het verleden en het heden.
- Beheer van de website.

Penningmeester :

- Beheert de gelden van de vereniging.
- Plaatsen van de gelden op een financiële rekening ten name van de vereniging.
- Voeren van de boekhouding van de vereniging.
- Is verplicht om de boekhoudkundige gegevens te bewaren.
- Dient maandelijks een staat met financiële toestand van de vereniging voor te leggen aan de voorzitter.
- De penningmeester is belast met de taak om betalingen tijdig te laten verlopen. Zowel credit als debet. De penningmeester dient crediteuren op tijd te betalen. Aan de andere kant moet hij de achterstallige betalingsaanvragen aansporen om hun schuld te voldoen.
- Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand van het afgelopen jaar en maakt een begroting op voor het komende jaar.
- De betalingen dienen steeds te gebeuren via de financiële rekening van de vereniging. Alleen prijzengelden worden rechtstreeks aan de kapitein overhandigd tijdens het eindseizoensfeest en moet worden ondertekend bij ontvangst.
- Een volmachtdrager dient steeds lid te zijn van de vereniging (in dit geval de voorzitter).
- Alle andere bestuursleden mogen geen enkele financiële inkomsten of uitgaven regelen zonder de uitgesproken toelating van de penningmeester. Hij is de enige persoon binnen de club die transacties mag/kan verwerken in de boekhouding en is gerechtigd alle uitgaven te doen, welke binnen het raam van de begroting vallen en goedgekeurd zijn door het bestuur.
- Eén bestuurslid krijgt toegang tot het internetbankieren zodat deze alle mutaties kan volgen.

Artikel 10. Kandidaturen

Leden die zich kandidaat wensen te stellen voor een functie in het bestuur, dienen dit schriftelijk in te dienen bij de secretaris, minstens acht dagen voor de algemene ledenvergadering van augustus. Leden van het bestuur die zich uit hun functie wensen terug te trekken, dienen dit schriftelijk mede te delen aan de secretaris en de voorzitter, en dit uiterlijk op de laatste werkdag van januari. Het ontslagnemend bestuurslid behoudt zijn functie tot op de algemene ledenvergadering. Eind februari wordt een buitengewone algemene ledenvergadering gehouden waarin het nieuwe bestuurslid verkozen wordt die zijn functie opneemt in de volgende algemene ledenvergadering. Het nieuw verkozen bestuurslid woont alle vergaderingen bij doch heeft nog geen stemrecht. Het ontslagnemend bestuurslid is verplicht het nieuw verkozen bestuurslid in zijn nieuwe functie te begeleiden.

Artikel 11. Transfers

Alle veranderingen van club dienen te geschieden volgens de regels opgelegd door BC Antverpia en de B.B.S.F.

Leden in het bezit van een B.B.S.F. – L licentie kunnen na elk seizoen en tijdens de transferperiode (december en mei) overstappen naar een andere club.

De aanvragen moeten op daartoe bestemde formulieren in drievoud worden opgesteld (secretaris) en getekend volgens de reglementen van B.B.S.F.

Indien een lid onze vereniging verlaat en nog schulden heeft zal dit voorgelegd worden aan het geschillencomité van B.B.S.F.

Alle veranderingen van club dienen per mail te worden verwittigd aan het secretariaat.

Artikel 12. Portretrecht en privacy

Door uw lidmaatschap bij BC Antverpia gaat u ermee akkoord dat o.a uw naam, adres, geboortedatum, nationaliteit, telefoon – gsm nummer en e-mail adres worden opgeslagen. Deze gegevens worden enkel door gegeven aan overheden en federaties indien zij er naar vragen Voor het overige heeft enkel het bestuur toegang tot deze gegevens. U kan ten allen tijde deze informatie aanpassen.

Tijdens activiteiten van de club, of activiteiten waaraan BC Antverpia deelneemt of meewerkt, kunnen foto's en/of videobeelden genomen worden waarop u mogelijk te zien is. Deelname aan deze activiteiten betekent dat u toestemming verleent om deze beelden mogelijk op de website te publiceren. Deze beelden mogen op geen enkele manier door derden worden verspreid. Niets van deze werken mag worden bezorgd worden aan commerciële firma's die er dan zouden kunnen over beschikken om deze te publiceren. U hebt steeds de mogelijkheid om schriftelijk aan te vragen om een foto of een beeld te verwijderen.

Artikel 13. Allerlei

B.C. Antverpia is gevestigd in de Bowling Stones Antwerpen, Noorderlaan 104a, 2030 Antwerpen, voor zover de capaciteit toereikend is en de accommodatie dit toelaat. In geval van overbezetting of indien daar een gegronde reden voor zou bestaan kan het bestuur andere thuisbanen aanduiden. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

De club verbindt zich er toe de statuten en reglementen van de B.B.S.F./Bowling Vlaanderen te eerbiedigen voor deze niet strijdig zouden zijn met de statuten en reglementen van het F.I.Q.-ETBF-World Bowling.

Deelnemers die zich inschrijven voor een ledenactiviteit doen dit op eigen verantwoordelijkheid. Voor al hetgeen niet uitdrukkelijk vermeld is onderhavig reglement, zal er beslist worden door het bestuur, rekening houdend met de statuten van de vzw "Bowling Club Antverpia" en de Belgische Bowlingsport Federatie/Bowling Vlaanderen.

Na vaststelling van het reglement door het bestuur wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.

Namens het bestuur BC Antverpia.